



Discovery Insights®

Carla Westerbeek
7-7-2009

Persoonlijk Profiel

Basishoofdstuk
Hoofdstuk over management

Hoofdstuk over persoonlijke ontwikkeling



Persoonlijke gegevens

Carla Westerbeek
C.Westerbeek@kpnplanet.nl

DEKoepel

Datum van invullen : 7-7-2009 **7-7-2009**

Datum van printen : 8-7-2009 **8-7-2009**
21:49:12

Insights Learning and Development Ltd.
Jack Martin Way, Claverhouse Business Park, Dundee, DD4 9FF, Scotland
Telephone: +44(0)1382 908050
Fax: +44(0)1382 908051
E-mail: insights@insightsworld.com

Inhoud

Inleiding	5
Overzicht	6
Persoonlijke Stijl	6
Omgang met anderen	7
Besluitvorming	7
Belangrijkste sterke & zwakke punten	9
Sterke punten	9
Mogelijke zwakke punten	10
Waarde voor het team	11
Communicatie	12
Effectieve communicatie	12
Barrières voor effectieve communicatie	13
Mogelijke "blinde vlekken"	14
Tegengestelde type	15
Communicatie met Carla's tegengestelde type:	16
Suggesties voor ontwikkeling	17
Management	18
De ideale omgeving creëren	18
Leiding geven aan Carla	19
Hoe kan men Carla motiveren	20
Managementstijl	21
Hoofdstuk persoonlijke ontwikkeling	22
Doelbewust leven	23
Time-management en life-management	24
Persoonlijke creativiteit	25
Levenslang leerproces	26
Leerstijlen	

27

Het Insightswiel_____ **28**

Insights kleurendynamica_____ **29**

Jungiaanse voorkeuren_____ **30**

Inleiding

Dit Insights Discovery profiel is gebaseerd op Carla Westerbeek's antwoorden op de Insights Vragenlijst, die op 7-7-2009 werd ingevuld.

De oorsprong van persoonlijkheidstheorie kan worden teruggeleid tot de vijfde eeuw voor Christus, toen Hippocrates vier afzonderlijke energieën identificeerde die hij bij verschillende mensen aantrof. Het Insightssysteem is gebaseerd op het persoonlijkheidsmodel dat als eerste werd geïdentificeerd door Carl Gustav Jung. Dit model werd in 1921 gepubliceerd in zijn werk "Psychologische typen" en werd verder ontwikkeld in latere geschriften. Sindsdien wordt Jung's werk over persoonlijkheid en persoonlijkheidsvoorkeuren aangewend als grondwerk in het begrijpen van persoonlijkheid. Tot op de dag van vandaag is het een belangrijk raamwerk voor studie door duizenden onderzoekers.

Dit Insights Discovery profiel, dat gebaseerd is op Jung's typologie, biedt een raamwerk voor zelfkennis en ontwikkeling. Onderzoek doet vermoeden dat een goede zelfkennis, van zowel sterke als zwakke kanten, individuen in staat stelt om effectieve strategieën voor interactie met anderen te ontwikkelen, en hun helpen kan om beter te reageren op de wensen en behoeften van hun omgeving.

Dit profiel is uniek omdat het opgebouwd is uit een selectie van honderdduizenden uitspraken. Het geeft die uitspraken weer, die op basis van uw antwoorden op de Insights Vragenlijst betrekking op u kunnen hebben. Verander of verwijder elke uitspraak die niet op u van toepassing is. Doe dit echter alleen nadat u met uw collega's en vrienden heeft gecontroleerd of de uitspraak niet een "blinde vlek" voor u is.

Gebruik dit profiel pro-actief. Dit betekent, identificeer de sleutelgebieden waar u zich kunt ontwikkelen en actie kunt ondernemen. Deel de belangrijke onderdelen van dit profiel met vrienden en collega's. Vraag hen om feedback op de gebieden die het meest relevant voor u zijn, en ontwikkel een actieplan voor uw persoonlijke en interpersoonlijke groei.

Overzicht

Deze uitspraken verschaffen een globaal inzicht in Carla's werkstijl. Gebruik dit onderdeel om haar aanpak van activiteiten, relaties en beslissingen beter te kunnen begrijpen.

Persoonlijke Stijl

Carla is nauwkeurig, voorzichtig, gedisciplineerd, ijverig en consciëntieus in haar werk, maar zij is ook bereid om alles een keer uit te proberen. De mate waarin zij zich toelegt op haar werk blijkt veel meer uit haar daden dan uit haar woorden. Zij zal de dingen waar zij goed in is doorgaans als normaal beschouwen. Zij schat zichzelf vaak te laag in en doet zichzelf hiermee tekort. Zij vindt het prettig als zij extra tijd krijgt om zich technisch inhoudelijk te verdiepen. Zij pakt haar werk zeer serieus aan en doet dit op een zakelijke en geordende manier, waarbij zij kennis van instructies en gedetailleerde procedures belangrijk vindt.

Zij neemt liever het werk van anderen over dan dat belangrijke dingen niet of slecht gedaan worden. Zij wordt gezien als een praktisch en betrouwbaar persoon die toegewijd is aan het handhaven van traditionele normen en waarden. Af en toe kunnen haar persoonlijke reacties intens en zelfs onvoorspelbaar en ongepast zijn, maar dit hoeft voor anderen niet zichtbaar te zijn. Zij staat bekend om haar geduld en haar vermogen om zich aan te passen aan de eisen van de omgeving. Zelfs als iemand anders een fout heeft gemaakt, kan zij veel tijd besteden aan het meeleven met de "schuldige" partij en proberen om de verantwoordelijkheid voor het gebeurde te spreiden. Zij haalt haar energie uit zichzelf, maar neemt de wereld hoofdzakelijk met haar zintuigen waar.

Zij heeft doorgaans geen belangstelling voor onderwerpen waar zij geen praktische toepassing voor ziet. Zij voelt zich meer op haar gemak bij mensen die er de tijd voor willen om nemen haar beter te leren kennen en haar innerlijke drijfveren te begrijpen. Ofschoon anderen haar kennen als kalm en evenwichtig, kan zij soms van binnen erg nerveus en gespannen zijn. Wat zij uitstraalt komt niet altijd overeen met wat zij van binnen voelt. Zij is vaak meer geïnteresseerd in "echte dingen" dan in niet-tastbare zaken zoals abstracte ideeën en theorieën. Het is mogelijk dat zij zich indirect over haar idealen uitlaat.

Carla geeft haar energie aan de wereld ten dienste van anderen op een geordende, realistische en praktische manier. Carla is zeer nauwgezet; haar aanpak is methodisch en zij beschikt over een groot concentratievermogen. Carla wordt door anderen gezien als iemand die pragmatisch en betrouwbaar is en de klus kan klaren. Het lijkt alsof zij meer kan hebben van mensen die er een voorkeur voor hebben om kalm en beheerst te werk te gaan. Carla is zorgvuldig en geordend als het gaat om feiten en details. Zij is grondig en nauwgezet in het vervullen van al haar verantwoordelijkheden.

Zij is doorgaans minder geïnteresseerd in nieuwe principes en theorieën, dan in nieuwe projecten en processen. Het is voor haar niet ongewoon om tot laat op het werk te blijven, of om extra onbetaald werk te doen teneinde de klus goed te klaren. Door haar hoogstaande principes ten aanzien van werk neemt zij graag de verantwoordelijkheid op zich voor de dingen

die gedaan moeten worden, vooral als zij kan zien dat hierdoor het proces tot een goed einde kan worden gebracht. Carla is een serieus en consciëntieus persoon, die loyaal en toegewijd is aan haar werk. Zij zal een omgeving zoeken waarin zij in alle rust productief kan zijn. Ondanks haar rustige uitstraling is zij iemand die opbloeit bij een beetje opwindning.

Omgang met anderen

Carla is geduldig, meegaand en vriendelijk en bouwt meestal hechte relaties op met een kleine groep collega's. Wanneer zij naar haar gevoel te veel onder druk wordt gezet, kan zij op het koppige af op haar strepen gaan staan. Zij is over het algemeen vriendelijk, maar gaat oppervlakkige contacten liever uit de weg. Zij kan hiërarchie en autoriteit wantrouwen en geeft er de voorkeur aan om geen partij te kiezen in plaats van betrokken te raken bij zaken die bij voorbaat geen kans van slagen hebben. Zij heeft oprechte feedback van anderen nodig om haar motivatie en prestaties op peil te houden.

Zij is zeer klantgericht en dienstverlenend ingesteld. Zij zal niet snel de rol op zich willen nemen van een absoluut leider, omdat zij zich prettiger voelt in een ondersteunende functie. Zij is zeer loyaal ten opzichte van mensen of doelstellingen die respect afdwingen. Haar respect gaat soms zo ver dat zij sommige mensen of organisaties op een voetstuk plaatst. Haar succes komt vaak voort uit het feit dat anderen haar deskundigheid onderkennen en doordat zij een grotere waarde toekennen aan haar systematische kwaliteiten dan dat zij zelf zou doen. Zij heeft liever niets dan dat zij anderen om iets moet vragen. Zij zal liever haar eigen behoeften op een lager plan zetten dan afhankelijk te zijn van andere mensen.

Zij heeft een sterke band met haar familie en het is voor haar van wezenlijk belang om nauw contact met haar familieleden te onderhouden. Zij heeft een warme persoonlijkheid, maar die wordt pas zichtbaar als zij iemand goed kent. Zij zal vaak op zoek gaan naar iemand die het voor haar opneemt, maar zij kan zich ook verzetten tegen autoriteit. Zij zal loyaal zijn aan de organisatie waarin zij zich veilig voelt en vindt het prima om haar hele leven voor dezelfde werkgever te werken. Carla is vriendelijk, zachtaardig, tactvol en een steun en toeverlaat voor vrienden en collega's. Zij is vriendelijk in de omgang en zal niet snel de rol van pro-actief leider op zich nemen.

Besluitvorming

Carla is praktisch ingesteld en houdt zich aan regels en procedures. Zij is een betrouwbaar persoon die consequent is in haar aanpak. Zij vindt zichzelf realistisch, praktisch en zakelijk, alhoewel de praktische haalbaarheid van haar beslissingen niet altijd duidelijk zichtbaar is voor anderen. Zij is meestal niet bereid om zich te verbinden aan zeer risicovolle beslissingen. Zij neemt meestal pas een beslissing als alle feiten en details voorhanden zijn. Carla neemt betere beslissingen, wanneer andere mensen die zij kent haar normen en waarden delen.

Zij kan verkeerd begrepen worden, omdat zij de neiging heeft om zich niet krachtig genoeg uit te drukken. Zij reageert doorgaans sceptisch op nieuwe ideeën als ze niet meteen de praktische toepassing ervan inziet. Zij neemt liever de tijd om na te denken over de algemene doelstelling. Haar van nature introverte kant weerhoudt haar er niet van om met flair en overtuiging

kritische en scherpe opmerkingen te maken. Zij is vooral bezig met het "juiste" te doen en kan daardoor overkomen als iemand die traag is in het nemen van beslissingen. Eén van haar sterkste kanten is het gebruiken van vroegere ervaringen om huidige problemen op te lossen en dingen voor elkaar te krijgen.

Zij ziet welke klusjes er nog moeten worden gedaan en zal vaak aanbieden om deze te doen of ze al uit zichzelf gedaan hebben. Zij heeft de neiging om onderdelen van haar leven af te scheiden, omdat zij gehecht is aan voorspelbaarheid en graag vooraf weet wat de mogelijkheden zijn. Zij heeft een persoonlijke benadering van het leven en beoordeelt gebeurtenissen op basis van de persoonlijke waarden en idealen die voor haar bepalend zijn. Zij heeft het vermogen om te zien wat er op dit moment nodig is en om er vervolgens naar te handelen. Zij lijkt soms afwijzend te reageren op beslissingen die genomen zijn op basis van intuïtie, in plaats van op basis van objectieve analyse.

Persoonlijke aantekeningen

Belangrijkste sterke & zwakke punten

Sterke punten

Dit onderdeel identificeert de belangrijkste sterke punten die Carla met zich mee brengt voor een organisatie. Carla heeft ook nog vaardigheden, kwaliteiten en eigenschappen op andere gebieden, maar de hierna volgende uitspraken beschrijven hoogstwaarschijnlijk een aantal van de meest fundamentele talenten die zij te bieden heeft.

Carla's sterkste punten:

-  Praktisch in het vinden van oplossingen.
-  Sterke en consequente principes.
-  Een groot plichtsbesef.
-  Nauwgezet, gewetensvol, ijverig en betrouwbaar.
-  Praktisch werk.
-  Schenkt veel aandacht aan details.
-  Haar woord is goud waard.
-  Analytisch en objectief.
-  Degelijke organisatorische kwaliteiten.
-  Betrouwbaarheid.











Persoonlijke Aantekeningen

Belangrijkste sterke & zwakke punten

Mogelijke zwakke punten

Jung zei "wijsheid accepteert dat alle dingen twee kanten hebben". Men zegt ook wel eens dat elk zwak punt eenvoudigweg een overmatig gebruikte sterk punt is. Carla's antwoorden op de vragenlijst geven aan dat haar zwakke punten wellicht op de volgende gebieden liggen.

Carla's mogelijke zwakke punten:











-  Kan heftige gevoelens verborgen houden totdat het te laat is.
-  Kan assertief gedrag van anderen nogal overweldigend vinden.
-  Kan kansen missen door te veel op haar hoede te zijn bij mensen die zij niet kent
-  Gaat op haar strepen staan wanneer zij zich bedreigd voelt.
-  Kan besluiteloos overkomen.
-  Kan weerstand bieden door tegelijkertijd zowel passief als koppig te zijn.
-  Kan gefrustreerd raken door de manier waarop anderen dingen doen.
-  Soms niet bereid om zelfs belangrijke ideeën of inzichten onder woorden te brengen.
-  Vasthoudendheid en loyaliteit kunnen besluitvaardig handelen vertragen.
-  Kan vaak niet goed of snel genoeg reageren op kansen die het grotere geheel dienen.

Persoonlijke aantekeningen

Waarde voor het team

Ieder persoon brengt een unieke combinatie van talenten, eigenschappen en verwachtingen in zijn of haar werkomgeving met zich mee. Voeg aan deze lijst andere ervaringen, vaardigheden of kwaliteiten toe die Carla met zich meebrengt. Maak de belangrijkste punten op deze lijst kenbaar aan andere teamleden.

Carla als een teamlid:

-  Stimuleert het team om de verplichtingen die het is aangegaan na te komen.
-  Volgt instructies tot in de kleinste details op.
-  Kritische waarnemer met oog voor detail.
-  Ondersteunt anderen door loyaal, diplomatiek en oprecht te zijn.
-  Is netjes, ordelijk en verdraagzaam.
-  Met haar behoedzame stijl zorgt zij ervoor dat er goede resultaten worden behaald.
-  Helpt bij het ontwikkelen van vertrouwen binnen het team.
-  Kan - als het om het team gaat - zich zowel op taken als op menselijke aangelegenheden concentreren.
-  Zal met veel kracht en toewijding werken aan een gemeenschappelijke doelstelling, maar dit kan wel enige tijd in beslag nemen.
-  Heeft een volwassen en stabiele invloed op het team.

Persoonlijke aantekeningen













Communicatie

Effectieve communicatie

Communicatie kan alleen effectief zijn als het ontvangen en begrepen wordt door de ontvanger. Voor iedere persoon geldt dat bepaalde communicatie-strategieën effectiever zijn dan anderen. Dit onderdeel identificeert een aantal belangrijke strategieën die zullen leiden tot een effectievere communicatie met Carla.

Probeer vast te stellen welke uitspraken het meest op u van toepassing zijn en stel uw naaste collega's hiervan op de hoogte.

Strategieën om te communiceren met Carla:

-  Houd u bezig met projecten die in het "hier en nu" spelen.
-  Geef haar feiten die zij kan verifiëren.
-  Presenteer alleen goed onderbouwde en betrouwbare feiten.
-  Vraag haar wat zij vindt van de dingen die zij doet.
-  Respecteer haar persoonlijke vaardigheden.
-  Denk eraan om ook haar mening te vragen over andere systemen en projecten.
-  Bied een veilige omgeving, waarin zij kan leren, verbeteren en groeien.
-  Respecteer haar vakkennis.
-  Denk aan haar onopvallende manier van doen en vraag naar naar opvattingen.
-  Leg het wat, hoe en waarom uit en doe dit op een duidelijke en beknopte manier.
-  Als u kritische feedback van haar wilt, neem dan eerst de tijd haar beter te leren kennen.
-  Geef haar de tijd om zich uit te drukken.













Persoonlijke aantekeningen

Communicatie

Barrières voor effectieve communicatie

Bepaalde strategieën zullen minder effectief zijn in uw communicatie met Carla. Hieronder staat een aantal zaken vermeld die vermeden dienen te worden. Deze informatie kan gebruikt worden om krachtige, effectieve en wederzijds aanvaardbare communicatie-strategieën te ontwikkelen.

Wanneer u communiceert met Carla, probeer dan NIET dit te doen:

-  Onmiddellijk antwoorden verwachten.
-  Ongeduld of ergernis tonen over haar kalme uiterlijk.
-  Haar werkplek zonder voorafgaande waarschuwing verstoren.
-  Inbreuk maken op haar privacy.
-  Inbreuk maken op haar persoonlijke ruimte.
-  Te opgewonden of emotioneel raken.
-  De status-quo verstoren of ondermijnen.
-  Werkzaamheden delegeren zonder een redelijke en afdoende verklaring.
-  Aandringen op een onmiddellijke reactie.
-  Met haar zonder voldoende feiten of cijfers naar een vergadering gaan.
-  Druk op haar uitoefenen of een inbreuk maken op haar vrije tijd.
-  Onrealistische deadlines stellen waardoor de kwaliteit van haar werk negatief beïnvloed wordt.

Persoonlijke aantekeningen

Mogelijke "blinde vlekken"

De perceptie die wij van onszelf hebben kan verschillen van de waarneming die anderen van ons hebben. Naar de buitenwereld toe vertonen we wie wij zijn door middel van onze "persona". We zijn ons niet altijd bewust van het effect dat ons minder bewuste gedrag heeft op anderen. Deze minder bewuste houdingen worden "blinde vlekken" genoemd. Onderstreep in dit onderdeel de belangrijke uitspraken waarvan u zich niet bewust bent, en test de validiteit van deze uitspraken door aan vrienden of collega's om feedback te vragen.

Carla's mogelijke "blinde vlekken":

Door een flexibelere en meer open instelling kan Carla voorkomen dat haar blik te eenzijdig wordt. Zij heeft op het werk vaak een aanpak van "geen woorden maar daden". Anderen kunnen het soms moeilijk vinden om hiermee om te gaan. Zij kan gereserveerd zijn en het is moeilijk om haar goed te leren kennen, omdat ze haar diepere gevoelens alleen maar wil delen met mensen die zij vertrouwt. Omdat zij erg op zichzelf is, heeft zij moeite om reacties, gevoelens en zorgen met anderen te delen; ze ziet de noodzaak hiervan niet in. Wanneer zij op het werk onder druk komt te staan, zou zij de neiging moeten beteugelen om teruggetrokken of opstandig te worden om aan de eisen van het moment tegemoet te komen.

Zij kan zo sterk vertrouwen op haar logisch en analytisch denkvermogen, dat zij soms menselijke aangelegenheden over het hoofd ziet. Omdat zij haar eigen zienswijze wil beschermen, heeft zij soms de neiging om haar systemen of processen overmatig te reguleren. Haar ingewortelde angst voor wat er allemaal fout kan gaan, maakt haar zeer behoedzaam voor het nemen van beslissingen die op wat voor manier dan ook risicovol lijken. Carla kan soms langer dan strikt noodzakelijk over een project nadenken, voordat zij dit aanneemt of eraan begint. Door haar kalme en gereserveerde aard kan zij koel en afzijdig overkomen. Zij neigt naar verlegenheid, behalve wanneer ze met hechte vrienden of oude, vertrouwde collega's is.

Haar vermogen om over gemaakte beslissingen alsmat te blijven nadenken en deze opnieuw te overwegen, kan af en toe een gevoel van wroeging opwekken over wat had kunnen zijn. Zij moet alle ervaringen die haar huidige welzijn vertroebelen leren loslaten. Zij kan het moeilijk vinden om te accepteren wat anderen te zeggen hebben, vooral wanneer dit afwijkt van haar eigen zekerheden. Carla heeft soms moeite om problemen van zich af te zetten en het leven weer op te pakken.

Persoonlijke aantekeningen

Tegengestelde type

Dit onderdeel beschrijft Carla's tegengestelde type op het Insightswiel. Vaak hebben we veel moeite om mensen wier persoonlijkheidsvoorkeuren anders zijn dan de onze te begrijpen. Het herkennen hiervan kan helpen om strategieën voor persoonlijke groei en een grotere persoonlijke effectiviteit te realiseren.

Het herkennen van uw tegengestelde type

Carla's tegengestelde Insightstype is de Motivator, Jung's 'Extraverte Intuïtieve'-type.

Motivators hebben het vermogen om evenveel waardering te hebben voor zowel resultaten als mensen. Zij houden niet van gedetailleerde werkzaamheden, maar zijn wel in staat om ze uit te voeren als zij een specifieke, korte termijn doelstelling willen bereiken. Zij genieten van opdrachten waarvan zij geloven dat zij daar goed voor de dag mee kunnen komen. Carla kan echter vaak van mening zijn dat Motivators een te optimistische inschatting maken van wat zijzelf en anderen kunnen produceren. Het kan moeilijk zijn om leiding te geven aan Motivators. Het zijn geen geboren beheerders of administrateurs.

Op Carla kan de Motivator indiscreet en soms gehaast overkomen. Motivators hebben een variatie aan activiteiten nodig evenals de mogelijkheid om met andere mensen samen te werken. Zij kunnen verslaafd aan het werk raken als zij hun eigen grenzen niet kennen en respecteren. Motivators streven vaak naar materiële welvaart, het liefst meer dan anderen, en sociale status. Zij verafschuwen routine, details en een strakke supervisie op zichzelf. Ook kunnen zij sluw of kameleonachtig worden als iets of iemand hen in de weg staat.

Carla heeft vaak het gevoel dat de Motivator een groot ego heeft en kan kan zich afvragen waarom de Motivator zich het liefst bezighoudt met korte, intellectuele en gekscherende plagerij, in plaats van iets eerst goed af te maken of rustig wat tijd op zichzelf door te brengen. De Motivator kan soms zijn begaandheid met een project verliezen als zich een andere, meer interessante of spannende uitdaging aandient. Zij kunnen vaak belangrijke voorbereidingswerkzaamheden verwaarlozen doordat zij deze als onnodig beschouwen.







Persoonlijke aantekeningen

Tegengestelde type







Communicatie met Carla's tegengestelde type:

Dit onderdeel dat speciaal voor Carla is geschreven, doet suggesties die de interactie met haar tegengestelde type kunnen verbeteren.

Carla Westerbeek: Hoe u uw tegengestelde type tegemoet kunt komen:

-  Wees bereid om een uitgebreid aantal onderwerpen te bespreken.
-  Wees enthousiast en positief.
-  Geef uzelf over aan speculatie en laat zonder enige aarzeling blijken wat u ervan vindt.
-  Stel u in op het openlijk bespreken van problemen.
-  Laat onnodige en ingewikkelde details weg.
-  Bevestig afspraken schriftelijk.

Carla Westerbeek: Wanneer u omgaat met uw tegengestelde type, probeer dan dit NIET te doen:











-  Verrast zijn als zij zich niet aan de regels houdt.
-  Haar met veel omhaal, vertoon of gezag benaderen.
-  Haar werkterrein of bewegingsvrijheid beperken.
-  Haar persoonlijke waarden ter discussie stellen of op de spits drijven.
-  Haar er buiten laten.
-  Afmattende lange vergaderingen aangaan.

Persoonlijke aantekeningen

Suggesties voor ontwikkeling

Insights Discovery geeft geen directe maatstaven voor vaardigheden, intelligentie, opleiding of training. Niettemin kan men hier enige suggesties vinden voor Carla's ontwikkeling. Identificeer de belangrijkste gebieden die nog niet aangepakt zijn. Deze kunnen dan opgenomen worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Carla kan baat vinden bij of door:

-  Actief deel te nemen aan het veranderingsproces.
-  Zich bij het nemen van beslissingen meer te concentreren op objectieve criteria.
-  Een grotere verscheidenheid aan activiteiten in haar leven aan te brengen.
-  Het sneller nemen van beslissingen.
-  Voorafgaand overleg om veranderingen in procedures te ondersteunen.
-  Te oefenen om met onbekenden een gesprek aan te knopen, met name over koetjes en kalfjes.
-  Naar willekeur mensen te selecteren van de interne telefoonlijst en dan met ze te praten!
-  Te begrijpen dat zij kan leren van mensen die niet haar zienswijze delen.
-  Minder bereid te zijn om te veel bijkomende taken op zich te nemen.
-  Een helder inzicht te verkrijgen in haar werkelijk potentiee.











Persoonlijke aantekeningen

Management

De ideale omgeving creëren

In het algemeen zijn mensen het meest effectief wanneer zij kunnen functioneren in een omgeving die past bij hun voorkeuren en stijl. Het kan onaangenaam zijn om in een omgeving te werken die dat niet doet. Dit onderdeel dient gebruikt te worden om in de huidige omgeving mogelijke frustraties te identificeren en te zorgen voor een zo nauwkeurig mogelijke benadering van Carla's ideale omgeving.

Carla's ideale werkomgeving ziet er als volgt uit:

-  Begrip en inlevingsvermogen zijn belangrijke teamwaarden.
-  Er is tijd is voor beschouwing en bemiddeling.
-  Informatie is binnen handbereik, waardoor zij efficiënt met haar inspanningen om kan gaan.
-  Theorieën en ideeën zijn uitgetest en getest.
-  Er worden duidelijk gedefinieerde verantwoordelijkheden toegewezen.
-  Informele, rustige vergaderingen zijn de norm.
-  Zij heeft tijd om vergaderingen of besprekingen voor te bereiden.
-  Haar oog voor detail en accuratesse wordt gewaardeerd.
-  Feiten en informatie vormen de basis voor het nemen van beslissingen.
-  Er is een klein, professioneel team.











Persoonlijke aantekeningen

Management

Leiding geven aan Carla

Dit onderdeel identificeert een aantal van de belangrijkste strategieën om leiding te geven aan Carla. Sommige van deze behoeften kunnen door haarzelf ingevuld worden, andere door haar collega's of haar management. Doorloop deze lijst en identificeer de belangrijkste actuele behoeften, die u vervolgens als basis gebruikt voor de ontwikkeling van een persoonlijk managementplan.

Carla heeft het volgende nodig:

-  Voldoende tijd om over ingewikkelde aangelegenheden na te denken en deze ter discussie te stellen.
-  Voorzichtige introductie van nieuwe concepten en activiteiten.
-  Een manager die haar behoefte aan tijd om na te denken waardeert.
-  Een omgeving waarin persoonlijke en professionele ontwikkeling wordt gesteund en gestimuleerd.
-  Regelmatige bevestiging van en waardering voor haar bijdrage.
-  De bevoegdheid om ten minste een aantal van de regels te definiëren.
-  Duidelijke uitspraken over eisen en verwachtingen.
-  Autonomie en zelfstandigheid binnen een afgesproken kader.
-  Regelmatig de kans om met andere gerespecteerde en gewaardeerde collega's om te gaan.
-  Concentratie en richting vasthouden.

Persoonlijke aantekeningen











Management

Hoe kan men Carla motiveren

Er wordt vaak gezegd dat het niet mogelijk is om iemand te motiveren - men kan alleen de omgeving verschaffen waarin iemand zichzelf kan motiveren. Hieronder worden enige suggesties gedaan die kunnen helpen om Carla te motiveren.

Probeer voor maximale motivatie samen met haar (en met haar toestemming) een aantal van deze suggesties te verwerken in een gezamenlijke afspraak over haar Performance Management Systeem en een aantal belangrijke resultaatgebieden daarin.

Carla wordt gemotiveerd door:











-  Beloningen voor kwaliteit, niet kwantiteit.
-  Collega's die begrijpen dat als er iets fout gaat zij zichzelf veel meer en veel vaker voor haar kop zal slaan dan wie dan ook.
-  Een "sleutelrol" te vervullen binnen een succesvol team.
-  Een manager die zelf het goede voorbeeld geeft.
-  Mogelijkheden om haar gevoelens met betrekking tot prestaties te uiten.
-  Onopvallende festiviteiten.
-  Coördinatie van activiteiten die heel verschillend van aard zijn.
-  Volledige acceptatie van haar waarden en gevoelens.
-  Kleine vriendelijke gebaren waardoor zij zich (nog) meer thuis en op haar gemak zal voelen.
-  Deel uit te maken van het veranderingsproces en volledig geïnformeerd te zijn over veranderingen die haar zullen raken.

Persoonlijke aantekeningen

Managementstijl

Er bestaan veel verschillende benaderingen van management met verschillende situationele toepassingen. Dit onderdeel identificeert Carla's natuurlijke managementaanpak en geeft inzicht in haar stijl van leiding geven. Het belicht zowel haar talenten als mogelijke hindernissen die verder onderzocht kunnen worden.

Bij het leiding geven aan anderen, kan Carla:

-  Haar beslissingen veranderen zodra er nieuw bewijsmateriaal op tafel komt; dit kan haar besluiteloos doen overkomen.
-  Haar eigen rol wegcijferen in haar pogingen anderen zich te laten ontwikkelen.
-  Het "hoe", "wat" en "waarom" uit willen leggen.
-  Tijd nodig hebben om na te denken voordat zij beslissingen neemt.
-  Snel een beslissing nemen als zij zich daarover zeker voelt, maar in situaties waar zij zich kwetsbaar voelt, zal zij zaken voor zich uitschuiven.
-  Onrechtvaardigheid aanvechten en proberen die te verzachten of verlichten.
-  Zo verdiept raken in haar eigen gedachten dat zij, ondanks dat zij zich hiervan bewust is, niet in staat is om spontaan te reageren als anderen haar ondersteuning nodig hebben.
-  Staan op aandacht voor detail.
-  Haar gevoel boven haar verstand stellen.
-  In de war raken van te veel details.

Persoonlijke aantekeningen

Hoofdstuk persoonlijke ontwikkeling

Goed beschouwd, is het leven een ontdekkingsreis naar persoonlijke verdieping en groei die absoluut de moeite waard is.

Dit hoofdstuk gaat dieper in op een aantal uiterst belangrijke aspecten van persoonlijke ontwikkeling. Met de suggesties uit dit hoofdstuk als leidraad, staan u spannende veranderingen en meer succes te wachten.

Deze onderdelen zullen Carla helpen bij het bepalen van haar levensdoel, haar doelstellingen en het zodanig indelen en invullen van haar tijd en leven dat zij die doelen kan realiseren. Deze onderdelen geven aan hoe zij haar natuurlijke creativiteit kan aanboren en nog meer creatief potentieel diep in zichzelf kan doen vrijkomen om zo elk obstakel te overwinnen.

Tot slot geeft dit hoofdstuk krachtige suggesties waarmee Carla haar leerstijlen en voorkeuren hierin kan leren doorgronden en versterken.

Als de ideeën uit dit onderdeel toegepast worden, kan dit waardevolle inzichten en ondersteuning bieden in de levensreis van persoonlijke ontwikkeling.

Doelbewust leven

Om het leven tot een succes te maken is het belangrijk om waardevolle doelstellingen en een gevoel voor richting te hebben. Hier volgt een aantal zaken waar Carla zich bewust van zou moeten zijn bij het bepalen van haar doelstellingen en richting.

Doelbewust leven

Dankzij haar nuchtere aanpak kan Carla vaak de praktische oplossing voor een probleem vinden. Zij zal met gepassioneerde overtuiging aan haar idealen vasthouden, ook al kan zij het soms moeilijk vinden om over bepaalde onderwerpen te praten. Haar sterk ontwikkelde gevoel voor traditie kan leiden tot doelstellingen die de status quo opnieuw bevestigen. Dankzij haar eindeloze vasthoudendheid om zaken tot een goed einde te brengen, kan zij met name goed overweg met schema's, verplichtingen en voltooiing van werkzaamheden. Zij geeft sterk de voorkeur aan realisme, hetgeen betekent dat zij abstracte en ontastbare ideeën afwijst.

Teamdoelstellingen liggen haar vaak meer dan individuele maar er moet ook tijd worden besteed aan de ontwikkeling van haar persoonlijke doelstellingen. Zij kan er soms niet in slagen om haar werkelijke wensen te vervullen, doordat zij zichzelf niet graag naar voren schuift. Zij denkt meestal aan de korte termijn en kan de dagelijkse doelstellingen uitstekend aan. Het zou echter goed voor haar kunnen zijn om eens wat vaker en langer naar die horizon te turen. Hoewel zij inziet dat het nuttig kan zijn om doelstellingen regelmatig bij te stellen, heeft Carla de neiging om ze strak vast te leggen en zich er kost wat kost aan te houden. Voor haar betekent het realiseren van de doelstelling al voldoende beloning op zich, maar zij zou moeten onthouden dat anderen tussentijds misschien meer erkenning nodig hebben dan zijzelf.







Geld en status zijn voor haar minder belangrijk dan voor andere mensen met een vergelijkbare functie. Het kan zijn dat zij de voorkeur geeft aan ontastbare doelstellingen, maar zij zou moeten onthouden dat geluk en gemoedsrust ook het directe gevolg kunnen zijn van het behalen van vooraf bepaalde doelstellingen. Zij gaat op een nonchalante en ontspannen manier om met het bepalen van doelstellingen.

Persoonlijke aantekeningen

Time-management en life-management

Benjamin Franklin heeft ooit gezegd: "Houdt u van het leven? Verspil uw tijd dan niet, want het leven staat of valt met tijd." Dit onderdeel bevat diverse strategieën waarmee Carla haar tijd en leven effectiever zal kunnen indelen. Haal de strategieën eruit waar u het meest aan hebt, pas ze elke dag toe en bereik zo een hoge mate van effectiviteit.

Bij het indelen van haar tijd, zal Carla

-  Het leuk vinden om plannen en schema's op te stellen voor toekomstige gebeurtenissen of evenementen.
-  Vasthoudend maar ietwat inflexibel zijn.
-  Op sommigen té ontspannen en geduldig kunnen overkomen.
-  Graag tijd uittrekken om te evalueren en te beoordelen alvorens van start te gaan.
-  Op koers blijven dankzij regels en procedures.
-  Een groot deel van haar tijd besteden aan het doorgronden van gecompliceerde kwesties.

Aanbevolen actiepunten voor ontwikkeling

Onderzoek de mogelijkheden om wat spontaner te zijn.

Concentreer u op acties als antwoord op nieuwe uitdagingen.

Werk aan een meer actiegerichte aanpak.

Onderneem snel actie op de beoordeling.

Zoek naar kansen en mogelijkheden om zaken sneller te doen.







Delegeer een groter deel van de gedetailleerde basiswerkzaamheden zodat u meer tijd overhoudt voor andere zaken.

Persoonlijke aantekeningen

Persoonlijke creativiteit

Creativiteit wordt wel eens gedefinieerd als hetzelfde zien als iemand anders, maar er andere gedachten bij hebben. Ieder mens is op een verschillende manier creatief. Dit onderdeel definieert diverse creatieve eigenschappen van Carla en geeft aan hoe zij deze kan ontwikkelen en benutten.

In haar creativiteit, zal Carla,

-  Proberen om het risico van mislukking terug te dringen.
-  Via mensen tot oplossingen komen.
-  Het liefst haar spontane acties grondig plannen en organiseren!
-  Luisteren naar feedback van anderen en daar iets mee doen.
-  Gemakkelijk in afzondering kunnen werken.
-  Aanhaken bij ervaringen uit het verleden bij het oplossen van een probleem.

Persoonlijke aantekeningen

Aanbevolen actiepunten voor ontwikkeling







Experimenteer met onvoorspelbaarheid; sommige oplossingen worden pas zichtbaar als u een sprong in het duister waagt. Als u zich richt op het resultaat zal dat duidelijkheid verschaffen. Ga gewoon aan de slag en doe de organisatie en planning op een later tijdstip. Een overdaad aan kruiden en ingrediënten kunnen het recept verpesten! Betrek ook vrienden en collega's erbij.

Vraag u af of deze specifieke situatie wel identiek is aan die vorige.







Levenslang leerproces

Continu blijven leren speelt een uiterst belangrijke rol in persoonlijke groei en ontwikkeling. Dit onderdeel verschaft diverse ideeën die Carla kan gebruiken om effectiever te leren. Breng met deze opmerkingen en suggesties een leerstrategie in kaart en creëer zo een omgeving van optimale persoonlijke groei.

De leerstijl waar Carla de voorkeur aan geeft wordt ondersteund als hij:

-  In haar eigen tempo het onderwerp aan anderen uit kan leggen.
-  Het onderwerp in de praktijk kan ervaren.
-  De kans krijgt om ondersteunende informatie te vergaren.
-  Kan begrijpen waarom het leren van belang is, zeker wanneer het door een meerdere is opgelegd.
-  De mogelijkheid heeft om persoonlijk gecoacht te worden.
-  Rustig en op zichzelf kan werken zonder dat er externe druk op haar wordt uitgeoefend.

Carla kan haar grenzen bij haar leerproces verleggen door:

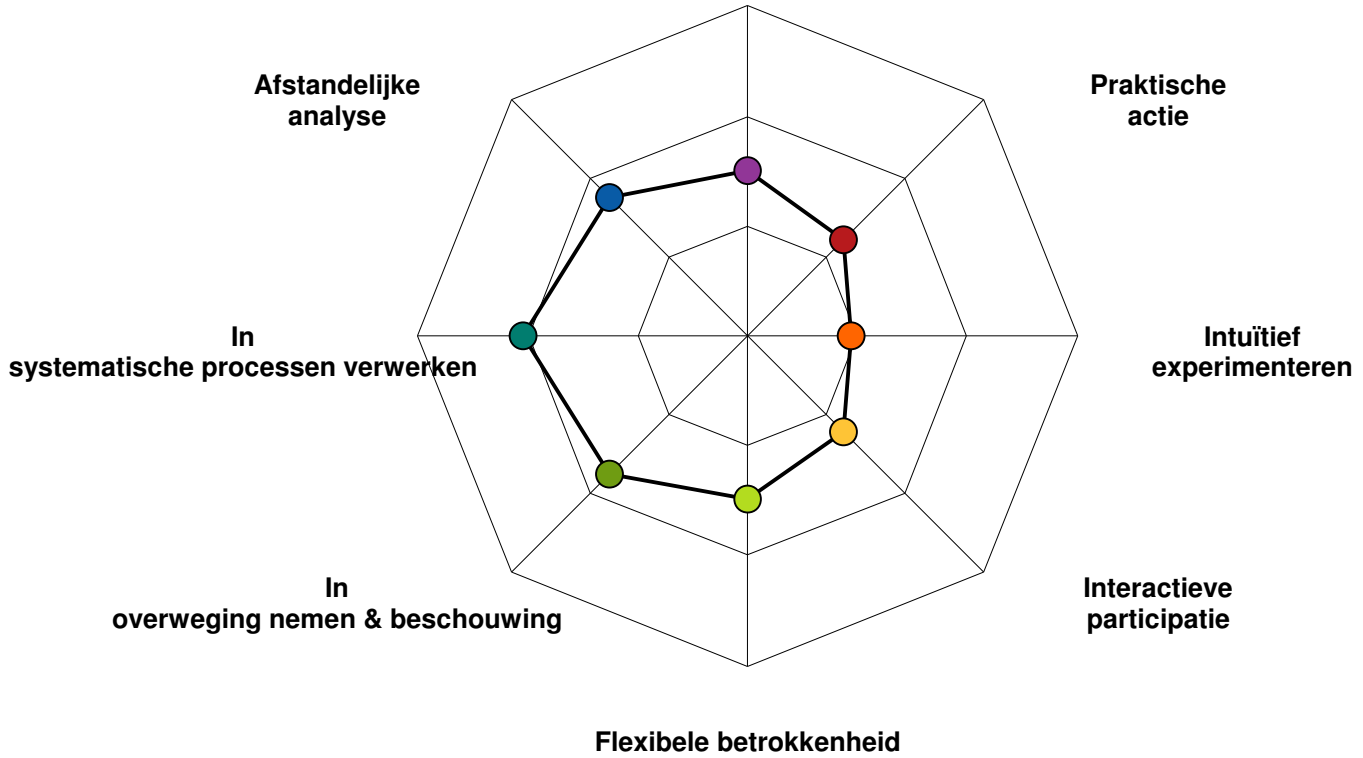
-  Bij tijd en wijle wat taakgerichter te zijn.
-  Open te staan voor en gevolg te geven aan de ongebruikelijke zienswijzen en suggesties van anderen.
-  Bij de dagelijkse werkzaamheden te experimenteren met krappere tijdschema's voor projecten.
-  Boeken te lezen over mensen en hun gedrag.
-  Met andere groepsleden te bespreken hoe zij de zaak heeft begrepen.
-  Een nieuwe uitdaging gewoon aan te pakken, ook als de omstandigheden niet zo perfect zijn.

Persoonlijke aantekeningen

Leerstijlen

Carla Westerbeek
7-7-2009

Gefocused denken



Gefocused denken

Praktische actie

Intuïtief experimenteren

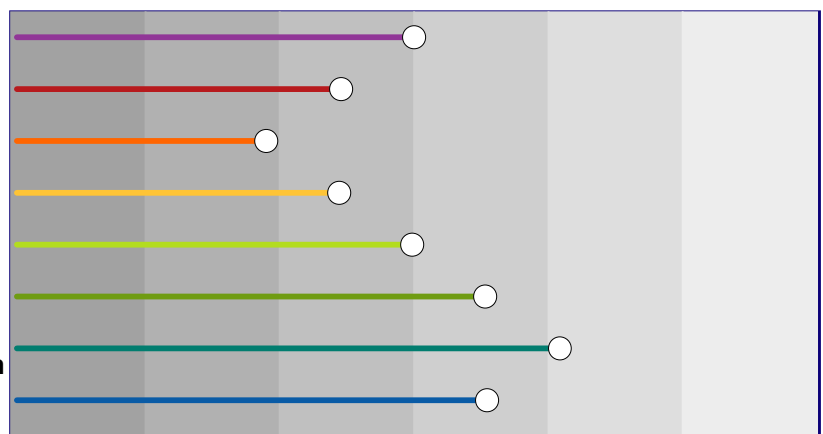
Interactieve participatie

Flexibele betrokkenheid

In overweging nemen & beschouwing

In systematische processen verwerken

Afstandelijke analyse



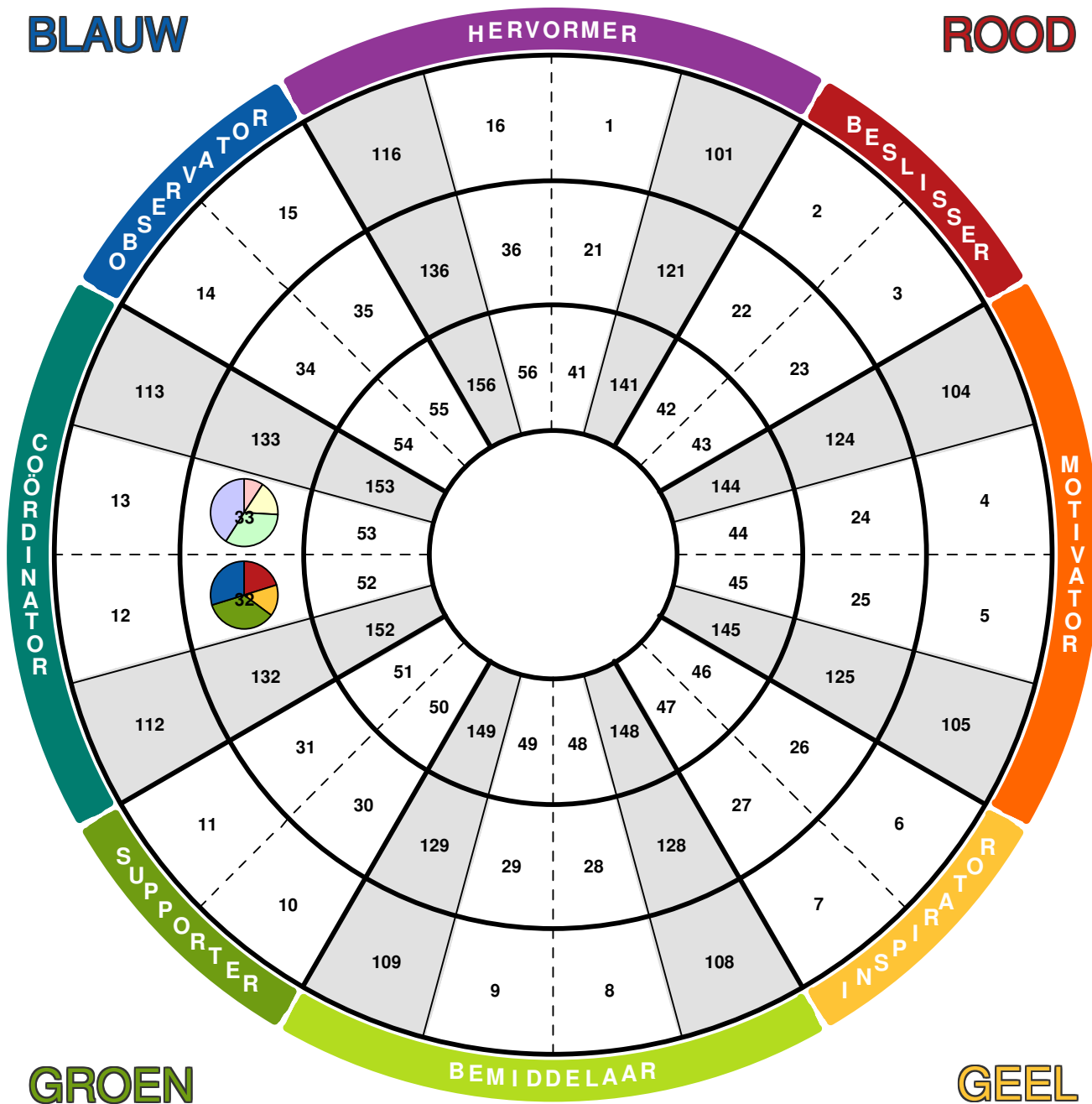
Minder op haar gemak

Op haar gemak

Geprefereerd

Het Insightswiel

Carla Westerbeek
7-7-2009



Bewuste Wielpositie

32: Ondersteunende Coördinator (Klassiek)

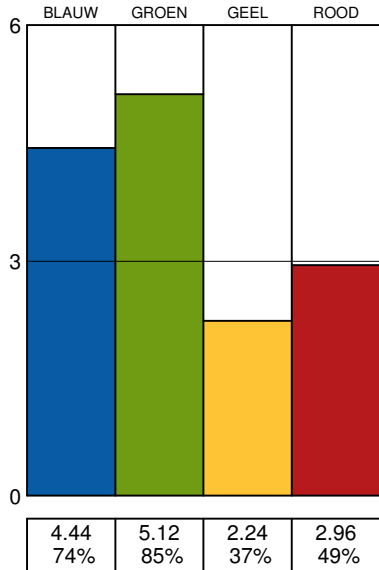
Persoonlijke (Minder Bewuste) Wielpositie

33: Observerende Coördinator (Klassiek)

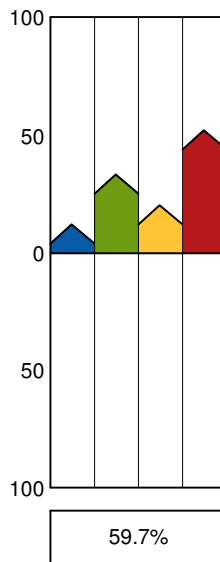
Insights kleurendynamica

Carla Westerbeek
7-7-2009

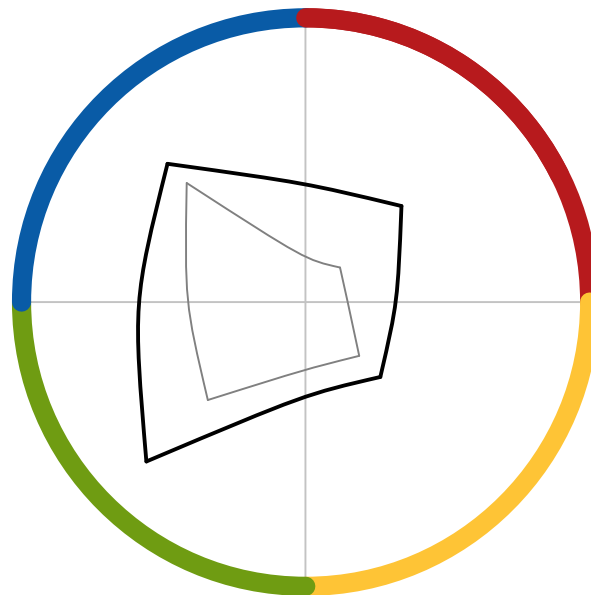
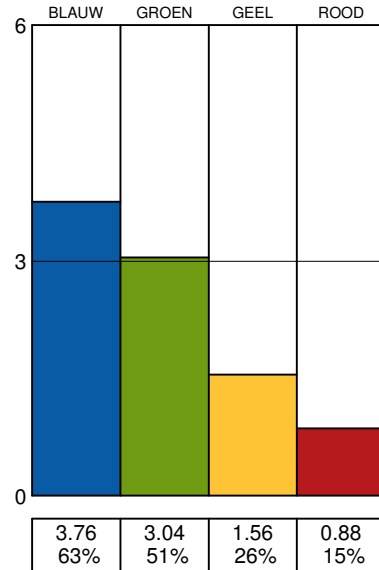
Persona (Bewust)



Voorkeur Stroom



Persona (Minder Bewust)



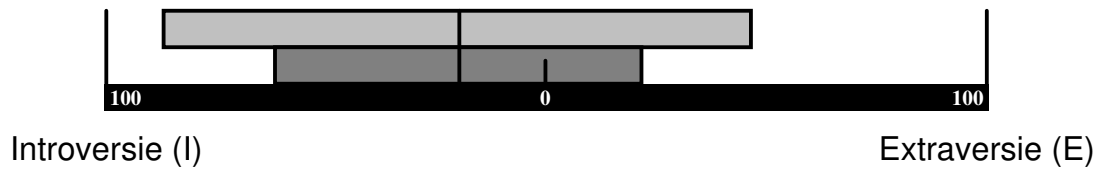
(Bewust) — — (Minder Bewust)

Jungiaanse voorkeuren

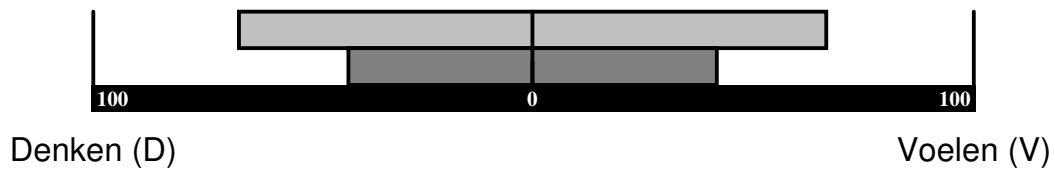
Carla Westerbeek

7-7-2009

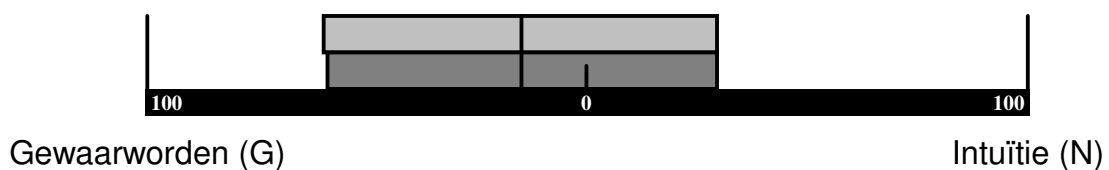
Houding/Oriëntatie:



Rationele (beoordelende) functies:



Irrationele (waarnemende) functies:



(Bewust) (Minder Bewust)